



USUARIO NO REGISTRADO
GUÍA RÁPIDA DEL SISTEMA DELT@

SEPTIEMBRE 2026

ÍNDICE

1. USUARIO NO REGISTRADO	2
1.1. Acceso para usuarios no registrados.....	2
1.2. Usuarios no registrados con certificado electrónico o cl@ve	3
1.2.1. Menú.....	3
1.2.2. Iniciar PAT	3
1.2.3. Consultar PAT	5
1.2.4. Emitir Comunicación Urgente.....	6
1.3. Usuarios no registrados sin certificado.....	8
1.3.1. Menú.....	8
1.3.2. Iniciar PAT	8
1.3.3. Consultar PAT	10
1.3.4. Emitir comunicación urgente	11
1.4. Usuarios no registrados que se dan de alta en Delta como usuarios registrados.....	13

1. USUARIO NO REGISTRADO

El sistema Delta permite el acceso a ciertas funcionalidades para usuarios no registrados. Este acceso se puede realizar con certificado electrónico, clave o directamente sin poseer ninguno de estos dos.

1.1. Acceso para usuarios no registrados

Para acceder como usuario no registrado, se accede a Delt@ (<https://delta.mites.gob.es/Delta2Web/main/principal.jsp>) y desde el menú lateral izquierdo se busca el menú “Usuario no registrado”.



Al pinchar sobre la opción usuarios no registrados, se mostrarán las distintas opciones de acceso.



1.2. Usuarios no registrados con certificado electrónico o cl@ve

Desde la pantalla de acceso para usuarios no registrados se muestran las distintas opciones de acceso. Si se pulsa sobre la opción de acceso “Mediante certificado electrónico” o “Mediante plataforma Cl@ve” saltará un mensaje emergente en el que se debe seleccionar nuestro certificado o clave.

Acceso a Delta - Usuario no registrado

Mediante certificado electrónico	Mediante plataforma Cl@ve	Acceso sin certificado
Autofirma es una herramienta que permite la identificación y firma del usuario mediante un certificado electrónico o tarjeta inteligente.	Acceso sin necesidad de disponer de certificado. Requiere de un registro previo en la plataforma Clave. Más información.	Acceso sin necesidad de disponer de eDni ni certificado.
		

1.2.1. Menú

Una vez que el usuario ha sido reconocido, aparecerá la página principal en la cual se muestra, en el lateral superior derecho de la pantalla, que se ha accedido en calidad de usuario no registrado.

Martes, 4 de Noviembre de 2025

Don/Dña: USUARIOS EJEMPLO1 EJEMPLO2 - En calidad de **Usuario No Registrado**

GESTIÓN DE DOCUMENTOS	Partes Accidente de Trabajo
Partes de Accidente de Trabajo	Iniciar
Iniciar	Consultar
Consultar	
Comunicaciones Urgentes	
RECURSOS DE AYUDA	Comunicaciones Urgentes
	Emitir
SALIR	

El menú, lateral izquierdo de la pantalla, ofrece las siguientes opciones:

- Gestión de documentos
 - Partes de Accidente de Trabajo
 - Iniciar
 - Consultar
 - Comunicaciones Urgentes
 - Emitir
- Recursos de ayuda
 - Primeros pasos
 - Normativa
 - FAQ – Preguntas frecuentes
 - Introducción al sistema
 - Documentación
- Salir

1.2.2. Iniciar PAT

Para iniciar un PAT se debe navegar desde el menú del lateral izquierdo de la pantalla a la entrada “Gestión de Documentos > Partes de Accidente de Trabajo > Iniciar”.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Partes de Accidente de Trabajo

Iniciar

Consultar

Comunicaciones Urgentes

RECURSOS DE AYUDA

SALIR

Al seleccionar “Iniciar PAT” se mostrará un formulario para introducir la información relativa al Parte de accidente de trabajo.

Parte de Accidente de Trabajo - Iniciar

Los campos marcados con "*" son de cumplimentación obligatoria

Tipo ☐ Accidente ☐ Recalda *

Trabajador

Apellido 1º *

Apellido 2º *

Nombre *

Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer *

Núm. Afiliación Seguridad Social (NAF) *

Fecha ingreso en la empresa(dd/mm/aaaa) / / (dd/mm/aaaa) *

Fecha de Nacimiento(dd/mm/aaaa) / / (dd/mm/aaaa) *

Nacionalidad 724 ESPAÑA ? *

IPF (Identificador de Persona Física) 1 - Numero de Identificación Fiscal *

Texto Ocupación *

[Ayuda](#)

Se debe completar el formulario con la información del accidente de trabajo. Una vez que el parte de accidente esté completo, pulsar el botón “Enviar”.

Actores implicados. Firmas y sellos

Empresa D. USUARIO5 EJEMPLO1 EJEMPLO2, en calidad de *

de la empresa, expide el presente parte en a: *

Entidad Gestora o Colaboradora Elija Opción

Núm. Expediente Entidad Gestora o Colaboradora Fecha de aceptación:

Autoridad Laboral Fecha de recepción:

Estado

Motivo

Enviar **Limpiar** **Borrador** **Cancelar**

Se mostrará una pantalla de sólo lectura, en la que se visualizará la información con la que se ha completado el formulario. Tras la revisión de los datos, al final de la pantalla de visualización, el sistema permite la opciones “Corregir Datos” o “Firmar”. Una vez que la información del PAT se considere correcta, para realizar el envío del parte, se debe pulsar el botón “Firmar” y seleccionar nuestro certificado o clave.

Actores implicados. Firmas y sellos

Empresa	D. USUARIO5 EJEMPLO1 EJEMPLO2 , en calidad de representante de la empresa, expide el presente parte en Madrid a : 04/11/2025	
Entidad Gestora o Colaboradora	009M - mutua Núm. 009 Mutua	
Núm. Expediente Entidad Gestora o Colaboradora	Fecha de aceptación:	
Autoridad Laboral	Fecha de recepción:	
Motivo		

Firmar **Corregir Datos** **Borrador** **Cancelar**

Finalmente se mostrará una pantalla de éxito donde aparecerá el número de referencia del PAT.

Respuesta del Sistema

¡Ejecución Correcta!

El Parte de Accidente de Trabajo de Juan Vicente Gordillo Vives con número de referencia 911/2025 ha sido enviado a la Mutua 009M - mutua.

Imprima las copias para el trabajador y para la empresa pulsando el botón [IMPRIMIR].

Pulse [VOLVER] para continuar.

- Gracias -

Volver **Imprimir**

1.2.3. Consultar PAT

Para consultar un PAT se debe navegar desde el menú lateral izquierdo a la entrada de menú “Gestión de Documentos > Partes de Accidente de Trabajo > Consultar”.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Partes de Accidente de Trabajo

Iniciar

Consultar

Comunicaciones Urgentes

RECURSOS DE AYUDA

SALIR

La página de consulta mostrará una tabla con el listado de los PAT que han sido enviados.

Consulta de Partes de Accidentes de Trabajo

Número total de Documentos: 1

Página 1 de 1

Nº.Ref.Delt@	F.de Baja	Cód. EGC	Estado	Motivo
911/2025TEMP	01/08/2025	009M	Temporal	

Página 1 de 1

Para cada uno de los PAT enviados se mostrará la siguiente información asociada:

- Número referencia Delt@: identificador único del PAT
- Fecha de Baja del PAT
- Código de EGC que recepciona el PAT
- Estado: situación en la que se encuentra el PAT:
 - *Temporal*: estado inicial, la mutua no lo ha recepcionado aún.
 - *Pendiente de Recepción ALP*: la mutua lo ha recepcionado.
 - *Pendiente de Corrección por EGC*: la autoridad laboral ha solicitado a la mutua que corrija información contenida en el PAT por algún motivo.
 - *Desestimado EGC*: la mutua desestima el PAT por algún motivo.
 - *Rehusado EGC*: la mutua rechaza el PAT por algún motivo.
 - *Anulado por EGC*: la mutua anula el PAT por algún motivo.
 - *Recepcionado ALP*: la autoridad laboral lo recepciona.
- Motivo: se muestra el motivo por el cual el PAT se encuentra en un estado concreto.

1.2.4. Emitir Comunicación Urgente

Para emitir una comunicación urgente se debe navegar desde el menú lateral izquierdo a la entrada de menú “Gestión de Documentos > Comunicaciones Urgentes > Emitir”.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Partes de Accidente de Trabajo

Comunicaciones Urgentes

Emitir

RECURSOS DE AYUDA

SALIR

Se mostrará el formulario donde se deben rellenar los datos de la comunicación urgente y, una vez completado, se pulsará el botón “Enviar”.

Trabajador/es

Nombre

1er Apellido

2o Apellido

Domicilio

Teléfono

Grado de la Lesión

1

Leandro

Peralta

Burgos

Barrio Iglesia, 56

713641411

2 - Grave

Enviar

Limpiar

Cancelar

A continuación, se mostrará un página de solo lectura con la información introducida, donde se podrán optar por “Corregir Datos” en caso de detectar algún error, o enviar la comunicación urgente pulsando en el botón “Firmar” y seleccionando el certificado o clave.

Trabajador/es						
	Nombre	1er Apellido	2o Apellido	Domicilio	Teléfono	Grado de la Lesión
1	Leandro	Peralta	Burgos	Barrio Iglesia, 56	713641411	Grave
• INFORMACIÓN ADICIONAL						
Motivo						

[Firmar](#) [Corregir Datos](#) [Cancelar](#)

Si el proceso se ha completado correctamente, se mostrará una página de éxito con el número de referencia de la comunicación urgente.

Respuesta del Sistema

¡Ejecución Correcta!

La Comunicación Urgente de la empresa Oxylex Sa (S5003171E) con número de referencia 98/2025 ha sido emitida a la Autoridad Laboral de la provincia MADRID. Esta comunicación urgente no exime de la obligatoriedad de emitir el correspondiente parte de accidente con baja en los términos que dicta la normativa vigente

Si desea imprimir el documento pulse [IMPRIMIR].

Pulse [VOLVER] para continuar.

- Gracias -

[Volver](#) [Imprimir](#)

En el caso de las comunicaciones urgentes, los usuarios no registrados no tendrán la opción de consulta.

1.3. Usuarios no registrados sin certificado

Desde la pantalla de acceso para usuarios no registrados pulsar sobre la opción de acceso “Acceso sin certificado”.

Acceso a Delta - Usuario no registrado

Mediante certificado electrónico	Mediante plataforma Cl@ve	Acceso sin certificado
Autofirma es una herramienta que permite la identificación y firma del usuario mediante un certificado electrónico o tarjeta inteligente. 	Acceso sin necesidad de disponer de certificado. Requiere de un registro previo en la plataforma Clave. Más información. 	Acceso sin necesidad de disponer de eDni ni certificado. 

1.3.1. Menú

Los usuarios no registrados y sin certificado contarán con las siguientes opciones de menú.

Partes Accidente de Trabajo
Iniciar Consulta con Localizador
Comunicaciones Urgentes
Emitir

- Partes Accidente de Trabajo
 - Iniciar
 - Consulta con Localizador
- Comunicaciones Urgentes
 - Emitir

1.3.2. Iniciar PAT

Para iniciar un PAT se debe pulsar la opción “Iniciar”.

Partes Accidente de Trabajo
Iniciar Consulta con Localizador

Se mostrará un formulario donde se deben introducir los datos de la persona que envía el parte y pulsar el botón “Aceptar”.

Datos personales (persona que se dispone a enviar el parte de accidente)

Los campos marcados con "*" son de cumplimentación obligatoria

Nombre		*
Apellido 1º		*
Apellido 2º		
IPF (Identificador de Persona Física)	Número de Identificación Fiscal (NIF)	*
Teléfonos		*
Correo Electrónico		

Aceptar Cancelar

A continuación, se debe completar el formulario con la información del accidente de trabajo. Una vez que el parte de accidente esté completo, pulsar el botón “Enviar”.

Actores implicados. Firmas y sellos

Empresa	D. Rosa Lobato Bernal, en calidad de representante de la empresa, expide el presente parte en Madrid *	
Entidad Gestora o Colaboradora	009M - 009M - mutua	a :
Núm. Expediente Entidad Gestora o Colaboradora		Fecha de aceptación:
Autoridad Laboral		Fecha de recepción:
Estado		
Motivo		

Enviar Cancelar

Se mostrará una pantalla de sólo lectura, en la que se visualizará la información con la que se ha completado el formulario. Tras la revisión de los datos, al final de la pantalla de visualización, el sistema permite las opciones “Corregir Datos” o “Enviar”. Una vez que la información del PAT se considere correcta, para realizar el envío del parte, se debe pulsar el botón “Enviar” .

Actores implicados. Firmas y sellos

Empresa	D. Rosa Lobato Bernal, en calidad de representante de la empresa, expide el presente parte en Madrid a : 04/11/2025	
Entidad Gestora o Colaboradora	009M - mutua	Núm. 009 Mutua
Núm. Expediente Entidad Gestora o Colaboradora		Fecha de aceptación:
Autoridad Laboral		Fecha de recepción:
Motivo		

Enviar Corregir Datos Cancelar

La finalización correcta del proceso dará paso a una pantalla de éxito con el número de referencia del PAT y un número de localizador con el que se podrá hacer un seguimiento del estado del PAT.

Respuesta del Sistema

¡Ejecución Correcta!

El Parte de Accidente de Trabajo de Lorenzo Pons Vázquez con número de referencia 912/2025TEMP ha sido cumplimentado correctamente en el sistema.

Su número de localizador es A236EE1F-3242-4C68-BCA9-A32D30D36341

Dado que Usted NO dispone de Certificado Digital del tipo 2CA, deberá imprimir las cinco copias, entregando una al trabajador y presentando las otras cuatro en su Mutua, antes de que transcurran cinco días hábiles desde la fecha de la baja médica.

Si usted dispusiese de Certificado de la clase 2CA deberá darse de alta como usuario en Delta y, en el futuro, notificar los accidentes como usuario registrado, en cuyo caso no tendría que presentarlo en papel ante la Mutua.

- Gracias -

Salir

Imprimir

1.3.3. Consultar PAT

Para consultar un PAT se seleccionará la opción “Consulta con Localizador” en el menú que la aplicación ofrece en la pantalla de inicio.

Partes Accidente de Trabajo

Iniciar

Consulta con Localizador

Se mostrará una pantalla con un formulario donde se debe introducir el número de localizador, proporcionado en el momento en el que se envió el PAT, y un control de spam.

Consulta de PAT para usuarios no registrados sin certificado

Localizador del PAT

Localizador:

FB4AF85F-C8EF-4912-9DE4-84BD2E13BE53

Control de spam:



76acfi

Recargar imagen

Aceptar

Cancelar

Cuando se pulsa el botón “Aceptar”, si el localizador y el control de spam son correctos, el sistema mostrará una página con la información del PAT.

Resultado de la Consulta de Partes de Accidentes de Trabajo

Localizador	Nº Ref.Delt@	F.de Baja	Cód. EGC	Estado	Motivo
FB4AF85F-C8EF-4912-9DE4-84BD2E13BE53	182/2026TEMP	01/04/2026	009M	Temporal	
Cancelar Volver					

Para cada uno de los PAT enviados se mostrará la siguiente información asociada:

- Número referencia Delt@: identificador único del PAT
- Fecha de Baja del PAT
- Código de EGC que receptiona el PAT
- Estado: situación en la que se encuentra el PAT:
 - *Temporal*: estado inicial, la mutua no lo ha receptionado aún.
 - *Pendiente de Recepción ALP*: la mutua lo ha receptionado.
 - *Pendiente de Corrección por EGC*: la autoridad laboral ha solicitado a la mutua que corrija información contenida en el PAT por algún motivo.
 - *Desestimado EGC*: la mutua desestima el PAT por algún motivo.
 - *Rehusado EGC*: la mutua rechaza el PAT por algún motivo.
 - *Anulado por EGC*: la mutua anula el PAT por algún motivo.
 - *Receptionado ALP*: la autoridad laboral lo receptiona.
- Motivo: se muestra el motivo por el cual el PAT se encuentre en un estado concreto.

1.3.4. Emitir comunicación urgente

Para emitir una comunicación urgente se debe pulsar la opción “Emitir”.

Partes Accidente de Trabajo
Iniciar
Consulta con Localizador

Comunicaciones Urgentes
Emitir

Se mostrará un formulario para introducir los datos de la persona que envía la comunicación urgente.

Comunicaciones Urgentes

También puede enviar la comunicación urgente a los Fax de las Autoridades Laborales de la lista siguiente: ?

Datos personales (persona que se dispone a enviar el comunicado urgente)	
Los campos marcados con "*" son de cumplimentación obligatoria	
Nombre	Leire *
Apellido 1º	Cabello *
Apellido 2º	Olivares
IPF (Identificador de Persona Física)	Número de Identificación Fiscal (NIF) 44089854G *
Teléfonos	654664121 54645456456 *
Correo Electrónico	leireco@mail.com
Aceptar Cancelar	

Después, se accederá a la página con el formulario para introducir los datos de la comunicación urgente. Una vez completados, pulsamos en “Enviar”.

Calle y Número, Pto Kilométrico, etc.
 Descripción del accidente
 Núm. Trabajadores Accidentados

PQ EMPRESARIAL INBISA PIRINEOS. 7 EDFA
 1

Trabajador/es						
	Nombre	1er Apellido	2o Apellido	Domicilio	Teléfono	Grado de la Lesión
1	Esperanza	Olmo	Hidalgo	Paseo Horno, 68	758993540	2 - Grave

Finalmente en la página de solo lectura se podrán revisar los datos y pulsar en la opción “Enviar”.

Trabajador/es						
	Nombre	1er Apellido	2o Apellido	Domicilio	Teléfono	Grado de la Lesión
1	Esperanza	Olmo	Hidalgo	Paseo Horno, 68	758993540	Grave

• INFORMACIÓN ADICIONAL

Motivo

Una vez completado el proceso, se mostrara una pantalla de éxito con el número de referencia de la comunicación urgente.

Respuesta del Sistema

¡Ejecución Correcta!

La Comunicación Urgente de la empresa Maninac SI (F85246346) con número de referencia 99/2025 ha sido emitida a la Autoridad Laboral de la provincia MADRID. Esta comunicación urgente no exime de la obligación de emitir el correspondiente parte de accidente con baja en los términos que dicta la normativa vigente

Si desea imprimir el documento pulse [IMPRIMIR].

Pulse [VOLVER] para continuar.

- Gracias -

Las comunicaciones urgentes no podrán ser consultadas una vez enviadas.

1.4. Usuarios no registrados que se dan de alta en Delta como usuarios registrados

Cuando un usuario no registrado con certificado electrónico o Cl@ve se registra en Delta como Representante de Empresa, seguirá viendo los partes temporales que creó antes de registrarse, además de los definitivos que haya creado posteriormente.

El sufijo “TEMP” utilizado para diferenciar los partes temporales de los definitivos seguirá apareciendo.

Don/Doña: MTASSADMIN EJEMPLO1 EJEMPLO2 - En calidad de: Representante de empresa / empleador / autónomo

Resultado de la Consulta de Partes de Accidentes de Trabajo

Grado de Lesión: Todos
Estado: Todos
CIF o NIF o Pasaporte:
Baja desde: hasta:
NAF trabajador:
Número de Referencia Delt@: /

IPF (Trabajador):
Cód. Ent. Gestora: Todas
CCC empresa:

Número total de Documentos: 9

Página 1 de 1

Exportar ☐	Nº.Ref.Delt@	Nombre y Apellidos	CIF o NIF o Pasaporte	IPF	F.de Baja	Cód. EGC	Grado Lesión	Estado	Original
☐	190/2026	Jose Francisco Torres Falcon	B61251062	79019600H	01/04/2026	009M	Grave	Pendiente Aceptacion EGC	Ⓢ
☐	195/2026TEMP	Amparo Velez Garcia	B61251062	1725929D	01/04/2026	009M	Grave	Temporal	
☐	194/2026TEMP	Mateo Castillo Serra	B61251062	59711506X	01/04/2026	009M	Grave	Temporal	

Una vez que la EGC/Mutua valida un parte temporal, desaparecerá el sufijo “TEMP” del número de referencia, al igual que ocurre con los partes temporales enviados por usuarios no registrados sin certificado.

Don/Doña: MTASSADMIN EJEMPLO1 EJEMPLO2 - En calidad de: Representante de empresa / empleador / autónomo

Resultado de la Consulta de Partes de Accidentes de Trabajo

Grado de Lesión: Todos
Estado: Todos
CIF o NIF o Pasaporte:
Baja desde: hasta:
NAF trabajador:
Número de Referencia Delt@: /

IPF (Trabajador):
Cód. Ent. Gestora: Todas
CCC empresa:

Número total de Documentos: 9

Página 1 de 1

Exportar ☐	Nº.Ref.Delt@	Nombre y Apellidos	CIF o NIF o Pasaporte	IPF	F.de Baja	Cód. EGC	Grado Lesión	Estado	Original
☐	190/2026	Jose Francisco Torres Falcon	B61251062	79019600H	01/04/2026	009M	Grave	Pendiente Aceptacion EGC	Ⓢ
☐	195/2026	Amparo Velez Garcia	B61251062	1725929D	01/04/2026	009M	Grave	Pendiente de Recepcion ALP	Ⓢ
☐	194/2026TEMP	Mateo Castillo Serra	B61251062	59711506X	01/04/2026	009M	Grave	Temporal	

Si un usuario no registrado ha enviado partes con certificado electrónico y posteriormente se registra en Delta con un rol distinto a “Representante de Empresa” no tendrá acceso a dichos partes.